

Согласовано  
Председатель профкома  
МАДОУ №35 «Соловушка»  
Гарипова Ч.М.  
« 17 » января 2024г.

Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ №35 «Соловушка»  
Мусина Н.А.  
« 17 » января 2024г.

**ГОДОВОЙ П Л А Н**  
работы первичной профсоюзной организации МАДОУ №35 «Соловушка»  
на 2024 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении	Примечание
1.	а) Анализ по выполнению условий коллективного договора за 2023 год, подготовка отчета. б) Проверить правильность взимания членских взносов. в) Провести обход по группам и кабинетам специалистов ДОУ с целью анализа состояний охраны труда. г) Рассмотрение заявлений сотрудников на материальную помощь.	Январь	Председатель профкома и члены комиссии		
2.	а) Разработать и принять коллективный договор на 2024-2026 гг. б) Провести профсоюзное отчетно-выборное собрание. в) Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза. г) Утвердить смету расходов профсоюзных средств на следующий год. д) Составить перечень юбилейных дат членов профсоюза. е) Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени ж) Поздравить сотрудников мужчин с Днем Защитника Отечества.	Февраль	Председатель профкома и члены комиссии по социальному партнерству, весь коллектив.		
3.	а) Поздравить сотрудников с Международным Женским Днём. б) Проверить соблюдение законодательства по оплате труда, правильности начисления и выплаты заработной платы членам профсоюза. в) О состоянии техники пожарной безопасности в ДОУ.	Март	Председатель профкома и члены комиссии		

	г) Провести заседание профсоюзного комитета «О работе комиссии по охране труда. Отчёт председателя комиссии».				
4.	а) Работа с письменными и устными обращениями членов профсоюза; консультирование и оказание правовой помощи. б) Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК. в) Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников. г) Проверить и обследовать техническое состояние здания, групп на соответствие норм и правил охраны труда.	Апрель	Председатель профкома и члены профкома		
5.	а) Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. б) Подготовить отчёт о результатах работы профсоюзного комитета в 2024 учебном году. в) Сбор заявок на летний отдых детей в ЛОК.	Май	Председатель профкома и члены профкома		
6.	а) Совместная работа профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. б) О текущем ремонте в ДОУ. в) Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. г) Контроль за соблюдением графика отпусков.	Июнь	Председатель профкома и члены профкома		
7.	а) Работа профсоюзного комитета ДОУ по защите социально-экономических прав членов Профсоюза. б) Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов. в) Контроль за соблюдением инструкций.	Июль	Председатель профкома и члены профкома		
8.	а) Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 1 полугодие 2024г. Итоги обсудить на заседании	Август	Председатель профкома и члены комиссии		

	<p>профкома ДОУ.</p> <p>б) Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации ДОУ.</p> <p>в) Провести собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».</p> <p>г) Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда.</p>				
9.	<p>а) Оформить уголок «Мой профсоюз».</p> <p>б) Согласовать инструкции по ОТ.</p> <p>в) Совместно с администрацией обсудить тарификации на новый учебный год.</p> <p>г) Организация проведение Дня дошкольного работника.</p>	Сентябрь	Председатель профкома и члены комиссии		
10.	<p>а) Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).</p> <p>б) Контроль за выполнением правил внутреннего распорядка работниками ДОУ.</p> <p>в) Провести профсоюзное собрание «О совместной работе профсоюзной организации и администрации и администрации ДОУ по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда».</p> <p>г) Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</p>	Октябрь	Председатель профкома и члены комиссии		
11.	<p>а) Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов, протоколов).</p> <p>б) Провести осмотр групповых комнат и подсобных помещений, кухни с целью анализа состояния охраны труда.</p> <p>в) Поздравления сотрудников детского сада, родителей воспитанников с Международным Днём Матери.</p>	Ноябрь	Председатель профкома и члены комиссии		
12.	<p>а) Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).</p> <p>б) Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ и их детей.</p> <p>в) Утверждение графика отпусков, дежурств в праздничные дни.</p> <p>г) Сдача статистических отчетов.</p>	Декабрь	Председатель профкома и члены организационно-массовой комиссии		